** БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы администрация**

**муниципаль РАЙОНЫның сельского поселения**

**Ҡыҙылъяр АУЫЛ СОВЕТЫ Кызыл-Ярский сельсовет**

**ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте муниципального района**

**ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

452181, Сөйәрмәт, Комсомол урамы, 36 452181, с. Суерметово, ул. Комсомольская, 36

Тел. (34741) 2-50-01 Тел. (34741) 2-50-01

e- mail kizilуar\_ss@mail.ru e- mail kizilуar\_ss@mail.ru

**ҠАРАР**  № 12 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » март 2023 й. « 15 » март 2023 г.

**Об утверждении форм проверочных листов (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан**

## На основании протокола общественных обсуждений проектов форм проверочных листов в сфере муниципального контроля от 14.03.2023 и заключения о результатах общественных слушаний от 14.03.2023г, соответствии с Федеральным [законом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального [закона](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7) от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», с целью осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 1.
2. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 2.
3. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 3.
4. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, согласно приложения № 4.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения К.М.Насибуллина

Приложение №1 к постановлению главы Администрации сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 15.03.2023 г. №12

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального земельного контроля  на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Перечень вопросов | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | |  | Примечание | |
| Да | Нет | Неприменимо |  |
| 1 | | Наличие правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок | | | статьи 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001№ 178-ФЗ  «О приватизации государственного и муниципального имущества» | |  |  |  |  |  | |
| 2 | | Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель | | | статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 3 | | Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием | | | статьи 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 4 | | Использование земельных участков способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту | | | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» | |  |  |  |  |  | |
| 5 | | Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством | | | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации | |  |  |  |  |  | |
| 6 | | Осуществление мероприятий по охране земель | | | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации | |  |  |  |  |  | |
| 7 | | Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором | | | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации | |  |  |  |  |  | |
| 8 | | Осуществление своевременных платежей за землю | | | подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации | |  |  |  |  |  | |
| 9 | | Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов | | | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации | |  |  |  |  |  | |
| 10 | | Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы | | | статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации | |  |  |  |  |  | |
| 11 | | Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок | | | статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 12 | | Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка | | | статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 13 | | Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнившим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность | | | статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 14 | | Искажение сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию | | | статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 15 | | Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы | | | статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 16 | | Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель | | | статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
| 17 | | Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства | | | статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  | | | | | |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) | |  |  | | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) | | | | | |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение №2 к постановлению главы Администрации сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 15.03.2023г № 12

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального лесного контроля  на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли правила рубок ухода за лесными культурами? | пункт 15 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2020 года №2047 (далее - Правила санитарной безопасности в лесах) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдается ли учет древесины и продукции ее переработки? | Статья 50.1 Лесного кодекса Российской Федерации;  Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2128  «О порядке определения характеристик древесины и учета древесины» |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли правила санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, назначенных по результатам лесопатологического обследования? | пункт 14 Правил санитарной безопасности в лесах |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли правила уборки порубочных остатков? | Пункт 21 Правил санитарной безопасности в лесах |  |  |  |  |
| 5 | Выполняется ли проект освоения лесов гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов? Осуществляются ли в соответствии с проектом освоения лесов:  - меры санитарной безопасности в лесах, в том числе мероприятия по предупреждению распространения вредных организмов на лесных участках;  - охрана лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;  - воспроизводство лесов, в том числе уход за лесами? | [Часть 2 статьи 24](http://pravo.minjust.ru/), [части 2 статьи 60.3](http://pravo.minjust.ru/), [часть 2 статьи 60.7](http://pravo.minjust.ru/), [часть 5 статьи 60.12](http://pravo.minjust.ru/), [часть 4 статьи 61](http://pravo.minjust.ru/), [часть 2 статьи 64](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли лицами, которым предоставлены лесные участки, требования о недопустимости препятствования доступу граждан на эти лесные участки, а также осуществлению ими заготовки и сбора находящихся на них пищевых и недревесных лесных ресурсов, за исключением случаев ограничения пребывания граждан в лесах в целях обеспечения:  - пожарной безопасности и санитарной безопасности в лесах;  - безопасности граждан при выполнении работ? | [Части 5](http://pravo.minjust.ru/), [8 статьи 11](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли запреты на:  - незаконную рубку лесных насаждений;  - повреждение лесных насаждений;  - самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан;  - приобретение, хранение, перевозку или сбыт заведомо незаконно заготовленной древесины? | [Части 1](http://pravo.minjust.ru/), [3 статьи 8.28](http://pravo.minjust.ru/) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к использованию лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев) ? | [Часть 4 статьи 39.1](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли Правила санитарной безопасности в лесах? | [Части 1](http://pravo.minjust.ru/), [3 статьи 60.3](http://pravo.minjust.ru/) Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 10 | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение №3 к постановлению главы Администрации сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 15.03.2023 г № 12

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального жилищного контроля  на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ |  |  |  |  |
| 2 | Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы? | Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах? | Часть 2 статьи 157 ЖК РФ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416;  Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354;  п.29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования по содержанию фундамента подвалов? | [пункт 4.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10413) Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" (далее - Правила № 170) |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? | [пункт 3.4.1-3.4.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10341); [4.1.15](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104115) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования по содержанию стен многоквартирных домов? | [пункт 4.2.1.1-4.2.2.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/104) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования по содержанию фасадов многоквартирных домов? | [пункт 4.2.3-4.2.3.17](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/423) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? | [пункт 4.3.1-4.3.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10431) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли обязательные требования по техническому обслуживанию крыш и водоотводящих устройств? | [пункт 4.6.1.1-4.6.4.10](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/461) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? | [пункт 4.8.1-4.8.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10481) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестничных клеток многоквартирного дома? | [Пункт 3.2.2-3.2.18](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10322) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? | [пункт 5.1.1-5.1.3](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10511) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоснабжения и канализации многоквартирного дома? | [пункт 5.8.1-5.8.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10581); [5.8.6](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10586) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10262) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | [пункт 3.6.1-3.6.9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/10361) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории в летний период? | [пункт 3.6.10-3.6.13](http://internet.garant.ru/document/redirect/12132859/103610) Правил № 170 |  |  |  |  |
| 17 | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? | Статья 17 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 18 | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства? | Постановление Правительства РФ от13.08.2006г. № 491 |  |  |  |  |
| 19 | Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей? | Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр  "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями" |  |  |  |  |
| 20 | Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения? | Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр  "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями" |  |  |  |  |
| 21 | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения? | Статья 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 22 | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме? | Статья 153 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23 | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? | Приказ Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр  "Об утверждении правил пользования жилыми помещениями" |  |  |  |  |
| 24 | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*

Приложение №4 к постановлению главы Администрации сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан от 15.03.2023г № 12

Форма проверочного листа

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

              «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*(дата заполнения проверочного листа)*

Наименование органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты правового акта органа муниципального контроля о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные необходимые данные, установленные порядком организации и проведения вида муниципального контроля, административным регламентом осуществления вида муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки (далее - перечень вопросов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов | | | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию архитектурно-художественному облику территорий сельского поселения в части требований к внешнему виду зданий, строений, сооружений? | Статья 6 Правил благоустройства территории сельского поселения Кызыл-Ярский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан, утвержденный решением Совета СП Кызыл-Ярский сельсовет от 18.03.2019 г. № 5-27/4 (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдаются ли требования к содержанию улично-дорожной сети, организации стоков ливневых вод, пешеходных переходов? | Статья 12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли требования по содержанию площадок? | Статья 12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдаются ли требования к содержанию контейнерной площадки? | Статья 12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдаются ли требования к хранению автотранспортных средств, содержанию площадок автостоянок, мест размещение и хранение транспортных средств? | Статья 15 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Соблюдаются ли требования к установке средств размещения информации и рекламы? | Статья 11 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли требования к установке и содержанию ограждений (заборов)? | Статья 6,10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к элементам объектов капитального строительства и их содержанию? | Статья 13 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Соблюдаются ли требования к элементам уличного коммунально-бытового оборудования, уличного технического оборудования? | Статья 12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования к озеленению территорий муниципального образования, обеспечению сохранности зеленых насаждений их содержание? | Статья 6,12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования к обустройству мест производства работ, производству земляных работ? | Статья 9,10 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования к строительным площадкам, обращению со строительными отходами? | Статья 12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдаются ли требования по содержанию объектов (средств) наружного освещения? | Статья 12,16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования по содержанию наземных частей линейных сооружений и коммуникаций? | Статья 9 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли требования по содержанию производственных территорий? | Статья 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдаются ли требования по содержанию частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания? | Статья 16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдаются ли требования по содержанию частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания? | Статья 16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли требования по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц? | Статья 17 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдаются ли требования к проведению благоустройства и уборочных работ, месячника благоустройства? | Статья 16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 20 | Соблюдаются ли требования по проведению уборочных работ в зимнее время/летнее время? | Статья 16 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 21 | Соблюдаются ли требования по содержанию домашнего скота и птицы, домашних животных, порядок выгула? | Статья 18 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 22 | Выполнены ли в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль | Подпункт 1, 4 пункта 2 статьи 90 Федерального закона [от 31.07.2020 № 248-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист) |  |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

*Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):*

*в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;*

*в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;*

*в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;*

*в позиции «Примечание» отражаются причины, по которым предъявляемое требование реализовано не в полном объеме.*